

TỈNH ỦY BÌNH PHƯỚC  
BAN BẢO VỆ CHĂM SÓC  
SỨC KHỎE CÁN BỘ TỈNH

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Bình Phước, ngày tháng năm 2023

Số -CV/BBVCSSKCB  
Về việc mời báo giá

**Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam**

Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh Bình Phước có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Mua sắm công cụ dụng cụ, văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn tại phòng khám và quản lý sức khỏe cán bộ tỉnh, với nội dung cụ thể như sau:

**I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:**

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh Bình Phước (Địa chỉ: số 878 QL 14, p. Tiến Thành, thành phố Đồng Xoài, tỉnh BP).

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Đ/c Bùi Văn Phụng – Nhân viên Phòng HC-QT.

- Số điện thoại liên hệ: 0941.299.459

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Gửi file excel và bản scan báo giá có ký tên, đóng dấu qua Email; bản giấy có ký tên, đóng dấu gửi về địa chỉ Ban.

- Địa chỉ Email tiếp nhận báo giá: [banbvcsskcbtinhbinhphuoc@mail.com](mailto:banbvcsskcbtinhbinhphuoc@mail.com)

- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: số 878 QL 14, phường Tiến Thành, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 15h ngày 13 tháng 11 năm 2023 đến trước 17h ngày 22 tháng 11 năm 2023.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày ... tháng... năm ... [ghi ngày ....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục này].

**II. Nội dung yêu cầu báo giá:**

1. Danh mục báo giá.

STT	TÊN VẬT TƯ HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG
1	Giấy A4 Double Premium	Gam	70
2	Giấy A4 ViVa	Gam	90
3	Giấy A4 Double 80	Gram	25
4	Giấy A3 trắng	Xấp	5
5	Giấy A3 xanh	Xấp	5
6	Giấy A5	Gram	80

<b>STT</b>	<b>TÊN VẬT TƯ HÀNG HÓA</b>	<b>ĐVT</b>	<b>SỐ LƯỢNG</b>
7	Bút bi 0.8	Cây	150
8	Bút bi cặp	Cặp	20
9	Bút lông dầu đen nhỏ	Hộp	03
10	Bút lông dầu xanh nhỏ	Hộp	05
11	Bút lông dầu xanh lớn	Hộp	05
12	Ghim bấm lớn	Cái	01
13	Bọc rác xanh trung	Ký	50
14	Bọc rác đen nhỏ	Ký	50
15	Bọc rác đen lớn	Ký	50
16	Túi zip	Ký	20
17	Bọc 2 kg	Ký	50
18	Bọc 3 kg	Ký	50
19	Bọc 4 kg	Ký	50
20	Bọc 5 kg	Ký	30
21	Ghim bấm 10	Hộp	60
22	Javel ( chai 1 lít)	Chai	40
23	Nước rửa tay ( can 5 lít)	Can	07
24	Chổi chà nhà vệ sinh	Cây	04
25	Chổi xương quét nhà	Cây	05
26	Chổi xương quét sân	Cây	05
27	Miếng lau nhà san hô	Miếng	10
28	Note 4 màu	Xấp	20
29	Bìa nút	Cái	150
30	Bìa hồ sơ xanh A4	Xấp	04
31	Bìa hồ sơ vàng A4	Xấp	04
32	Giấy rút	Hộp	05
33	Mực in mã vạch	Cục	06
34	Băng keo trong 5 phân	Cuộn	06
35	Băng keo 3 phân	Cuộn	10
36	Cây gài hồ sơ	Hộp	50
37	Hộp đựng hồ sơ	Hộp	20
38	Ly nhựa uống nước 1 lần	Cây	200

<b>STT</b>	<b>TÊN VẬT TƯ HÀNG HÓA</b>	<b>ĐVT</b>	<b>SỐ LƯỢNG</b>
39	Sổ tay A4	Cuốn	05
40	Vim bồn cầu	Chai	30
41	Găng tay cao su	Đôi	10
42	Cây thông bồn cầu	Cây	01
43	Móc áo	Cái	30
44	Chai xịt kín	Chai	02
45	Khăn lau tay vàng	Cái	20
46	Bút lông dầu PM- 09	Cây	40
47	Pin maxxeell	Cặp	20
48	Pin Engrize	Cặp	12

2. Địa điểm cung cấp, vận chuyển: Ban Bảo vệ CSSK cán bộ tỉnh Bình Phước (Địa chỉ: số 878 QL 14, p. Tiến Thành, Thành phố Đồng Xoài, tỉnh BP).

3. Thời gian giao hàng dự kiến: 15 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

Tạm ứng: Không thực hiện

Thanh toán hợp đồng: Thanh toán 01 lần sau khi nhận đủ hàng hóa, hồ sơ thanh toán, hóa đơn hợp lệ.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn thư.

**KT TRƯỞNG BAN**  
**PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Đỗ Thị Nguyên**